



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"SANSOVINO - OBICI"**

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP



ODERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** - Cod.Fisc. **94179350262**

I.S. "SANSOVINO-OBICI" ODERZO
Prot. 0017736 del 18/11/2025
IV-8 (Uscita)

Anno Scolastico – 2025/26

***PIANO di EMERGENZA
ed EVACUAZIONE
(PEE)***

D.Lgs. 81/08 – D.M. 09/02/21

Plesso Obici

Oderzo, 24 ottobre 2025

Viene approvata la presente edizione del PIANO di EMERGENZA ed EVCAZIONE del Plesso Obici dell'Istituto "Sansovino-Obici" di Oderzo, redatta ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e del D.M. 09/02/21.

Il Dirigente Scolastico
MICHELE BOTTEON
19.11.2025 08:23:07 CET

DS: Prof. Michele Botteon

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

RSPP: Ing. Massimo Lunardelli

Il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza

RLS: prof. Paolo Signori



PEO tvvis02800q@istruzione.it – PEC tvvis02800q@pec.istruzione.it

Sede principale: Via Masotti, 1 – 31046 ODERZO (TV) - Tel. 0422/713614

Sede "Obici": Via Stadio 2/A – ODERZO (TV)– Tel. 0422/717654

Codice univoco fatt. elettronica UFFO22



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "SANSOVINO - OBICI"

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP



ODERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** - Cod.Fisc. **94179350262**

ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

Obiettivi

Il presente piano tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza dal primo insorgere per contenerne gli effetti sulla popolazione scolastica;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia da eventi interni che esterni;
- coordinare i servizi di emergenza, lo staff tecnico e la direzione didattica;
- fornire una base informativa per docenti, alunni e genitori.

Classificazione delle emergenze

La tipologie di emergenza sono suddivise in base alla loro classificazione come da tabella:

CLASSIFICAZIONE EMERGENZA	TIPOLOGIA DI EMERGENZA
Interna	Incendio, infortunio o malore, fuga di gas, emergenza elettrica, versamento di liquidi tossici o infiammabili, allagamento, presenza di ordigno,
Esterna	Emergenza tossica o che preveda il confinamento, alluvione, attentato terroristico
Interna o esterna	Evento sismico

Punto di coordinamento emergenze

Il Punto di Coordinamento delle emergenze è il luogo in cui si svolgono le funzioni preposte per coordinare l'emergenza, tenere i contatti con le autorità esterne, decidere le azioni per affrontare l'emergenza. Per garantire queste caratteristiche è necessario che il luogo sia dotato di linea telefonica fissa, telefono mobile, cassetta di pronto soccorso, una trombetta a gas sempre carica, copia delle procedure di emergenza, allegato di plesso del piano di emergenza.

Il punto di coordinamento delle emergenze è fissato al centralino/portineria della scuola.

Sistema di allarme

Affinché la comunicazione delle emergenze sia inequivocabile, ci si avvale dei seguenti mezzi e regole di interpretazione:

SITUAZIONE	SEGNALE D'ALLARME
Ordine di evacuazione	Messaggio audio di evacuazione Trombetta a gas: suono lungo e continuo
Segnalazione emergenza da confinamento	Avviso all'altoparlante o a voce: "EMERGENZA ESTERNA: TUTTI DENTRO"
Segnalazione di cessato pericolo	Avviso all'altoparlante o a voce: "CESSATO PERICOLO"



PEO tvvis02800q@istruzione.it – PEC tvvis02800q@pec.istruzione.it

Sede principale: Via Masotti, 1 – 31046 ODERZO (TV) - Tel. 0422/713614

Sede "Obici": Via Stadio 2/A – ODERZO (TV) – Tel. 0422/717654

Codice univoco fatt. elettronica UFFO22



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "SANSOVINO - OBICI"

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP



ODERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** - Cod.Fisc. **94179350262**

COMPITI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

I principali compiti da assegnare e le figure interessate a svolgerli sono quelli desumibili dalla seguente tabella:

INCARICHI PIANO DI EVACUAZIONE	FIGURA	NOMINATIVO E TELEFONO	SOSTITUTO E TELEFONO	NOTE
Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza (Dirigente scolastico o suo delegato)	Addetto Emergenza 0422/717654		-valuta la situazione e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio. -dà ordine di evacuazione generale -ordina al collaboratore scolastico di chiamare i mezzi di soccorso necessari -dà ordine di cessato allarme.
Diffusione dell'ordine di evacuazione	Collaboratore e scolastico	Collaboratore scolastico 0422/717654		-dà l'allarme -controllo e comunicazione a voce aula per aula -si dirige verso l'area di raccolta seguendo le planimetrie di piano.
Chiamata di Soccorso 112	Coordinatore dell'emergenza (Dirigente scolastico o suo delegato)	Addetto Emergenza 0422/717654		-si attiva per verificare la necessità ed effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso -si dirige verso l'area di raccolta seguendo le planimetrie di piano.
Responsabile evacuazione della classe	Docente o non docente	Docente di classe	Collaboratore scolastico	-sospende l'attività didattica -prende l'elenco cartaceo degli studenti -se necessario interviene per guidare gli alunni lungo il percorso previsto dalle planimetrie (la classe deve poter svolgere le operazioni in autonomia) - arrivati al punto di raccolta, compila il modulo di evacuazione - nel caso di impedimento a completare l'evacuazione, lo/gli studente/i in difficoltà viene accompagnato fino ad uno spazio calmo in attesa dei soccorsi
Responsabili studenti con ridotta autonomia	Docente o non docente	Docente di Sostegno in classe o docente in classe	Collaboratore scolastico	- l'insegnante di sostegno interviene immediatamente per l'assistenza -in assenza dell'insegnante di sostegno interviene il docente di classe e/o il gruppo classe - nel caso di impedimento a completare l'evacuazione, lo studente in difficoltà viene accompagnato fino ad uno spazio calmo in attesa dei soccorsi
Studente apri-fila	Studente	Lo studente nel banco più vicino alla porta		- guida la classe fino al punto di raccolta assegnato secondo il percorso previsto dalle planimetrie
Studente chiudi-fila	Studente	Lo studente nel banco più lontano dalla porta		- verifica che nessuno sia rimasto all'esterno - chiude la porta per segnalare che la classe è evacuata



Via Masotti, 1 - 31046 ODERZO (TV) - Tel. 0422/713614 - Fax. 0422/814939

www.sansovino.gov.it

E-mail: tvtd06000r@istruzione.it - tvtd06000r@pec.istruzione.it - direttore@sansovino.gov.it

Codice fiscale: 80017150261



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "SANSOVINO - OBICI"

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP



ODERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** - Cod.Fisc. **94179350262**

PROCEDURE E NORME DI COMPORTAMENTO

PROCEDURA PER LA CHIAMATA DI SOCCORSO

Chiunque rilevi una situazione di emergenza, comunica al punto di Coordinamento delle Emergenze le seguenti informazioni:

Mi trovo ... (classe, piano, locale, ecc.), c'è una situazione di emergenza dovuta a ... (incendio, infortunio, ecc.),
al momento esistono/non esistono feriti.

Il personale in servizio al punto di Coordinamento delle Emergenze provvede ad informare chi di competenza, secondo procedura. Se del caso, contatterà telefonicamente gli enti esterni di pronto intervento. Affinché il soccorso sia organizzato nei tempi più rapidi possibili, anche in relazione alla dislocazione delle vie di accesso, alla situazione del traffico ipotizzabile nelle varie ore del giorno, sono predisposte le seguenti tipologie di chiamata:

In caso di malore o infortunio: **Pronto Soccorso - 118**

Pronto, qui è l'Istituto Sansovino di Oderzo, il mio nominativo è ..., numero di telefono 0422 713614
È richiesto il vostro intervento per un incidente; si tratta di ... (caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore, ecc.) la vittima è ... (rimasta incastrata, ecc.), (il rischio è ancora presente anche per altre persone).
La vittima ... (sanguina abbondantemente, è svenuta, non parla, non respira) e in questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (respirazione bocca a bocca, compressione della ferita, massaggio cardiaco, l'ha messa sdraiata con gambe in alto, ...)
Mandiamo subito una persona che vi aspetti sulla strada davanti all'ingresso della scuola.
Ripeto, qui è l'Istituto ..., il mio nominativo è ..., numero di telefono

In caso di incendio: **Vigili del Fuoco - 115**

Pronto, qui è l'Istituto Sansovino di Oderzo, il mio nominativo è ..., numero di telefono 0422 713614
È richiesto il vostro intervento per un principio di incendio.
Le vie di accesso alla scuola sono ostruite/libere, si sconsiglia/consiglia di giungere da
Ripeto, qui è l'Istituto ..., il mio nominativo è ..., numero di telefono

Numeri utili

PUNTO COORDINAMENTO EMERGENZE (CENTRALINO)		0422/717654
Enti di pronto intervento:	EMERGENZA	112
	VIGILI DEL FUOCO	115
	PRONTO SOCCORSO	118

Enti presenti nel territorio:	Comune di Oderzo (centralino)	0423 8121
	Provincia di TREVISO (centralino)	0422 6565
	Carabinieri di Oderzo	0423 712111
	Ospedale di Oderzo (centralino)	0423 7151
	Pronto Soccorso di Oderzo	0423 715311





ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "SANSOVINO - OBICI"

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP



ODERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** - Cod.Fisc. **94179350262**

PROCEDURA DI EVACUAZIONE

Nel caso il coordinatore delle emergenze valuti necessario dare l'ordine di evacuazione, procedere come segue:

- 1) l'addetto incaricato diffonde l'ordine di evacuazione azionando il pulsante di emergenza o il fischietto;
- 2) tutte le persone presenti dovranno interrompere ogni attività e immediatamente eseguire l'ordine di evacuazione;
- 3) ognuno seguirà in modo ordinato il percorso d'esodo partendo dal settore in cui si trova evitando di spingere, correre, urlare;
- 4) non cercare di recuperare libri, borse o altro (se a portata di mano prendere un indumento per coprirsi);
- 5) non usare mai l'ascensore, non ostruire le vie di fuga, non tornare indietro per nessun motivo;
- 6) in caso di evacuazione per incendio, l'addetto incaricato effettua la chiamata ai VV.F. secondo procedura; lo stesso addetto interrompe l'alimentazione elettrica generale ed esce ad attendere l'arrivo dei VV.F.;
- 7) ogni insegnante avvia l'evacuazione dall'aula, prende il plico di classe e coordina le operazioni di evacuazione;
- 8) gli alunni escono dall'aula (eventualmente tenendo una mano sulla spalla di chi precede e mantenendo un passo sostenuto) seguendo l'alunno apri-fila, che guiderà la fila verso il punto di raccolta esterno;
- 9) l'insegnante, o lo studente chiudi-fila, verifica che l'aula sia deserta, chiude la porta e si avvia al punto di raccolta;
- 10) il responsabile dell'evacuazione di persone disabili (o a ridotta capacità motoria) aiuta il soggetto menomato ad abbandonare l'aula e a raggiungere il punto di raccolta;
- 11) i collaboratori scolastici che non hanno incarichi specifici, attendono l'uscita di tutti dalla propria area di competenza, verificano che non vi siano persone/alunni nelle zone non adibite ad aula e si dirigono verso il punto di raccolta;
- 12) raggiunto il punto di raccolta assegnato, tutti attenderanno il segnale di cessato pericolo;
- 13) al punto di raccolta l'insegnante effettua la verifica degli studenti presenti; in caso manchi qualcuno all'appello, comunica il dato al responsabile del punto di raccolta o direttamente al coordinatore delle emergenze;
- 14) il coordinatore delle emergenze si reca ai punti di raccolta a raccogliere le informazioni sul computo degli evacuati e rende disponibile il dato al personale di soccorso.

PROCEDURA IN CASO DI INCENDIO

- 1) Chiunque avverta un principio di incendio (presenza di fumo, fiamme, odore di bruciato), lo segnala al punto di coordinamento delle emergenze (portineria/centralino), specificando l'ubicazione del locale interessato ed il tipo di evento. Il personale informa il Coordinatore delle Emergenze, che fa reperire almeno un addetto antincendio e avvia la fase di pre-allarme.
- 2) Un addetto antincendio toglie l'alimentazione elettrica e gas alle apparecchiature installate nel locale interessato.
- 3) Il Coordinatore delle Emergenze giunto sul posto valuta la situazione e a suo **insindacabile giudizio** decide se:
 - A. **l'incendio può essere spento** per mezzo di un estintore portatile o dell'impianto idrico antincendio; in tal caso attiva gli addetti antincendio, che provvederanno ad utilizzare i dispositivi antincendio (idranti, estintori, coperte, ecc.) per domare o spegnere l'incendio, allontanare le persone dalla zona dell'incendio, rimuovere i materiali combustibili troppo vicini alla combustione; solamente quando vi è la certezza che l'incendio sia domato o sotto controllo, il Coordinatore delle Emergenze fa cessare il pre-allarme;
 - B. **l'incendio non può essere spento** per mezzo di estintore portatile o dell'impianto idrico antincendio; in tal caso avvia la procedura di allarme ed evacuazione.
- 4) In caso l'incendio richieda di procedere all'evacuazione dell'edificio, ricordarsi di:
 - in presenza di fumo lungo le vie d'esodo, camminare chinati, respirare tramite un fazzoletto, meglio se bagnato;
 - nel caso le vie di fuga non siano percorribili o siano invase dal fumo, non uscire dalla classe, cercare di sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati; aprire la finestra e segnalare la propria presenza;
 - nel caso le vie di fuga non siano percorribili e vi troviate fuori dalla classe, rifugiarsi in una stanza posta il più lontano possibile dalla fonte di pericolo, purché provvista di finestra affacciata verso l'esterno.





ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "SANSOVINO - OBICI"

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP



ODERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** - Cod.Fisc. **94179350262**

PROCEDURA IN CASO DI TERREMOTO

In caso di terremoto, il Coordinatore delle Emergenze valuta se e quando ordinare l'evacuazione dell'edificio.

- 1) La squadra di gestione emergenze dovrà interrompere immediatamente l'erogazione del gas e dell'energia elettrica ed avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- 2) Durante il sisma tutti dovranno proteggersi dalla caduta di oggetti riparandosi sotto travetti delle porte o gli architravi;
- 3) Il docente in classe avvia la procedura di protezione sismica, richiamando gli allievi alla necessità di ripararsi sotto i banchi almeno per il periodo transitorio dal momento della scossa fino all'eventuale segnale di evacuazione;
- 4) In caso di emergenza che comporti il mantenimento del personale e degli allievi all'interno dei locali scolastici, sarà necessario valutare la situazione caso per caso, attivando in ogni caso la chiamata dei soccorsi;
- 5) I docenti di sostegno, con l'eventuale aiuto di alunni o collaboratori scolastici, devono garantire la protezione prioritariamente degli alunni loro assegnati.

PROCEDURA IN CASO DI PERICOLO GENERICO

All'insorgere di un qualsiasi pericolo, ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve:

- 1) Adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale ATA, studenti) per la sua eliminazione;
- 2) Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo, ne dà immediata informazione al personale che si trova al punto di Coordinamento delle Emergenze (portineria/centralino), che informerà il Coordinatore delle Emergenze;
- 3) Il Coordinatore delle Emergenze avvia la fase di pre-allarme e fa reperire i componenti delle squadre di gestione delle emergenze necessari per fronteggiare il singolo caso verificatosi;
- 4) Tutto il personale incaricato alla gestione delle emergenze segue l'evolversi dell'emergenza, intervenendo come da addestramento ed eventualmente effettua la chiamata di soccorso e/o avvia la procedura di evacuazione.